



050009, Алматы қаласы, Түркебаев көшесі, 40 үй
тел.: (727) 374 10 70

050009, г.Алматы, ул Туркебаева, 40
тел.: (727)374 10 70

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 36

07.03.2024г

**«Об организации медицинской помощи
населения в праздничные дни 08,09,10 и 21,22,23,24,25 марта 2024г»**

Согласно статьи 3 Закона Республики Казахстан « О праздниках в Республике Казахстан» от 13 декабря 2001 года №267, в целях обеспечения жизнедеятельности объектов социальной инфраструктуры и оперативного реагирования на складывающуюся обстановку и обслуживания населения города необходимой медицинской помощью, приказов КГУ «Управления общественного здравоохранения» города Алматы № 02.1-26/48нқ от 07 марта 2024года «Об организации медицинской помощи в праздничные дни».№ 93-к « О медицинском обеспечении населения в праздничный день»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственными лицами в праздничные и выходные дни 08 марта 2024г** –Байчулакова Гульмира Тимуровна дистанционно
Жүмәсіл Айгерім Өмірбековна по графику работы в праздничный день: с 09.00 по 14.00 часов
- 21.03.2024 г** – директор Жиенбаева Жанара Булатаевна дистанционно
Руководитель СПП и ВА Умирбаев Жанатай Жантасович дистанционно
Зав отделением АГО Амралиева Гульмира Идрисовна по графику работы в праздничный день: с 09.00 по 14.00 часов
- 22.03.2024г** – директор Жиенбаева Жанара Булатаевна дистанционно
Руководитель СПП и ВА Умирбаев Жанатай Жантасович дистанционно
Зав отделением АГО Амралиева Гульмира Идрисовна по графику работы в праздничный день: с 09.00 по 14.00 часов
- 23.03.2024г** – заместитель директора по МЧ Байчулакова Гульмира Тимуровна,зав отделением педиатрии Мұсабек Айжан Аманбековна по графику работы в праздничный день: с 09.00 по 14.00 часов
- 24.03.2025г** – и.о заместителя директора по детству и родовспоможению Малгарева Улбосын Кокеловна,зав. отделением педиатрии Мұсабек Айжан Аманбековна по графику работы в праздничный день: с 09.00 по 14.00 часов

25.03.2024г- и.о заместителя директора по детству и родовспоможению Малгарева Улбосын Кокеловна, зав. отделением педиатрии Мұсабек Айжан Аманбековна по графику работы в праздничный день: с 09.00 по 14.00 часов.

2.Заместителю диретора по МЧ Байчулаковой Гульмире Тимуровне

-Организовать качественную медицинскую помощь беременным и детям путем проведения ежедневного мониторинга и своевременного патронажа в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и клиническими протоколами.

-Организовать в выходные и праздничные дни дежурных терапевтов(ВОП), педиатров с оповещением населения о порядке обращения, согласно утвержденного графика дежурств сотрудников ГП № 8 на 08,09,10 марта и 21,22,23,24,25 марта 2024г.

-Соблюдать алгоритм маршрутизации и порядок госпитализации в стационары беременных, родильниц и детей с признаками ОРВИ, корь и гриппа.

-Обеспечить передачу информации о ситуации по беременным, матерям и детям ежедневно в отдел охраны здоровья матери и ребенка(через чат, социальные сети в оперативном режиме)

-В 09.00 часов и 19.00 часов, а в экстренных случаях-немедленно докладывать ответственному дежурному по Управлению оперативную обстановку по телефонам ответственных дежурных согласно приложению 1 к приказу Управления № 93-к от 07 марта 2024года «О медицинском обеспечении населения в праздничный день»

3. Зав. отделений ЦСЗ № 1 Жұмәсіл Айгерім Өмірбековна, зав отделения АГО Амралиевой Гульмире Идрисовне, зав отделением педиатрии Мұсабек Айжан Аманбековне

-обеспечить своевременную отработку активов и передачу сведений участковой и патронажной службе для контроля состояния здоровья

- обеспечить выдачу справок о смерти в праздничные и выходные дни

-по окончании дежурства, в 14.00 часов предоставить отчет по дежурству и подробную информацию о ситуации по беременным, роженицам, детям с признаками ОРВИ, грипп, корь и.о заместителю директора по ЛПР Байчулаковой Г.Т.

4.Главной медсестре Бакбергеновой Диане Руфатовне

-создать необходимый запас медикаментов, перевязочных материалов для бесперебойной работы участковой службы;

-обеспечить сохранность наркотических и сильно действующих средств, бланков листков нетрудоспособности и других бланков строгой отчетности;

-21,23 марта 2024г обеспечить работу прививочных кабинетов для проведения дополнительной иммунизации против кори, краснухи и паротита подлежащего контингента

5. Зав.СХО Әшекейұлы Айдар

- обеспечить работоспособность средств аварийного электроснабжения
- своевременное оформление заявок на автотранспорт для оказания медицинской помощи населению
- обеспечить 21,24 марта 2024г выезд 1 автотранспорта, 23 марта выезд автотранспорта в количестве -2

6. Специалисту по ГО и ЧС Абдухалыкову Асылбеку Рахимжановичу

- обеспечить готовность всех средств пожаротушения, водоснабжения, освободить все проходы, проверить готовность запасных выходов
- провести инструктаж с лицами, ответственными за указанные участки работы

7. Ответственным лицам ознакомиться с приказом КГУ «Управления общественного здравоохранения» города Алматы № 02.1-26/48нқ от 07 марта 2024 года « Об организации медицинской помощи в праздничные дни», № 93-к « О медицинском обеспечении населения в праздничный день»

8. Бухгалтерии оплату за работу в праздничный день произвести в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.Жиенбаева

