

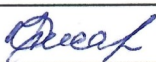


Бекітемін
Алматы қаласы ҚДБ
«№8 Қалалық емхана» ШЖҚ КМК
Байқау кеңесінің төрайымы
_____ **М.Бекмухамет**

БАЙҚАУ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Келісілді:

| Лауазымы | Қолы | Аты-жөні |
|-------------------------|---|-------------------|
| Байқау кеңесінің мүшесі |  | Ф.А.Агибаева |
| Байқау кеңесінің мүшесі |  | Н.Т.Байсакалова |
| Байқау кеңесінің мүшесі | | К.М.Кожасова |
| Байқау кеңесінің мүшесі |  | Н.Ж.Джардемалиева |

| | | |
|--|---|--|
| Құжаттың әрекет ету мерзімі: « 16 » 09 20 22 ж. бастап « 16 » 09 20 25 ж. аралығында Ұзартылды « ____ » _____ 20 ____ ж. дейін | Мәртебесі: Қолданыстағы Ескірген | Редакция № _____ Дана № _____ Көшірмесі № _____ (тарату кезінде құжаттаманы басқаруға жауапты адамның қолы) |
|--|---|--|

1. Жалпы ережелер

1. Осы Алматы қаласы ҚДБ «№8 Қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының Байқау кеңесі туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңына, «Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарда байқау кеңесін құру қағидаларын, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ Байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 ақпандағы № 113 бұйрығына сәйкес әзірленді және Алматы қ.ҚДБ «№8 Қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің (бұдан әрі - Байқау кеңесі) қызметі мен мәртебесін регламенттейді.

2. Байқау кеңесі өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, мемлекеттік кәсіпорынның Жарғысын, осы Ережені және өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады

3. Байқау кеңесінің төрағасы:

1) Байқау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және Байқау кеңесінің шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады;

2) Байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;

3) Байқау кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;

4) Байқау кеңесінің атынан шығатын құжаттарға қол қояды;

5) Байқау кеңесінің ұстанымын білдіреді және Байқау кеңесінің қызметі туралы, Мемлекеттік кәсіпорынның жалпы жай-күйі және кәсіпорынның мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қабылданған шаралар туралы уәкілетті органға есеп береді;

6) қолданыстағы заңнамада және Байқау кеңесінің шешімдерінде айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

4. Байқау кеңесі Байқау кеңесі төрағасының орынбасарын сайлауға құқылы.

5. Байқау кеңесінің хатшысы:

1) Байқау кеңесіне есеп береді;

2) Байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша Байқау кеңесінің мүшелерін Байқау кеңесінің кезекті және кезектен тыс отырыстарын өткізу туралы хабардар етеді;

3) Байқау кеңесінің төрағасы мен мүшелерін Байқау кеңесі мүшелерінің өз міндеттерін тиісінше орындауы үшін маңызы бар қажетті ақпаратпен және құжаттамамен қамтамасыз етеді;

4) Байқау кеңесіне жолданған хат-хабарларды есепке алуды жүзеге асырады және тиісті жауаптар дайындауды ұйымдастырады;

5) Байқау кеңесі мен Байқау кеңесінің төрағасы берген құжаттарды ресімдейді және оларды Байқау кеңесінің мүшелеріне және мемлекеттік кәсіпорынның басқару органдарының басқа да лауазымды адамдарына ұсынуды қамтамасыз етеді;

6) Байқау кеңесі отырыстарының хаттамаларын жүргізеді;

7) Байқау кеңесінің барлық мүшелерін сырттай дауыс беру арқылы байқау кеңесі қабылдаған шешімдер туралы хабардар етеді;

8) Байқау кеңесінің мүшелеріне күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті ақпаратты уақтылы беру үшін қажетті шараларды қабылдайды;

9) Байқау кеңесінің қызметін есепке алуды жасайды.

Байқау кеңесінің хатшысы Алматы қ.ҚДБ «№8 Қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның қызметкері болып табылады және Байқау кеңесінің мүшесі болып табылмайды.

6. Байқау кеңесінің мүшелері:

1) отырыстарға қатысады;

2) өз функцияларын орындау үшін қажетті мемлекеттік кәсіпорынның қызметі туралы толық және анық ақпарат алады. Мемлекеттік кәсіпорынның құжаттарымен танысады, олардың көшірмелерін, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелер мен өңірлік филиалдардың құжаттарының көшірмелерін алады;

3) мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақырады;

4) мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің шешіміне жазбаша нысанда ескертулер береді;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында, мемлекеттік кәсіпорынның жарғысында және осы Ережеде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асырады.

2. Байқау кеңесінің өкілеттіктері

7. Байқау кеңесі:

1) мемлекеттік кәсіпорынды дамыту жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде уәкілетті органға (жергілікті атқарушы органға) қорытынды береді;

2) Даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын дауыс беру арқылы келіседі;

2) отырысты өткізу нысаны (күндізгі немесе сырттай отырыста);

3) отырысты өткізу күні не сырттай дауыс беру өткізілген жағдайда сырттай дауыс берудің қол қойылған бюллетеньдерін қабылдаудың соңғы күні;

4) қойылған талапқа жауап жіберу керек мекенжай.

8. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талапқа қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен ақпарат қоса беріледі.

9. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талап Байқау кеңесінің төрағасына мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жері бойынша тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады. Жазбаша хабарлама тапсырыс хатпен, факс немесе электрондық пошта арқылы жіберіледі.

10. Байқау кеңесінің отырысын Байқау кеңесінің төрағасы оны шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей шақырады.

11. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесінің отырысын шақырудан бас тартуға құқылы емес:

- 1) отырысты шақыру бастамашысының мұндай талап қоюға құқығы жоқ;
- 2) Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізу үшін ұсынылған мәселелердің ешқайсысы оның құзыретіне жатқызылмаған.

12. Байқау кеңесінің отырысын дайындауды Байқау кеңесінің хатшысы жүзеге асырады.

13. Байқау кеңесінің отырысын өткізуге дайындық кезінде мынадай іс-қимылдар орындалады:

- 1) отырыстың күн тәртібін қалыптастыру;
- 2) Байқау кеңесінің мүшелеріне отырысты өткізу туралы хабарлама жіберу;
- 3) Байқау кеңесінің мүшелеріне берілетін ақпаратты (материалдарды) дайындау.

14. Байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарлама Байқау кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізілетін күнге дейін он жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі.

15. Хабарлама Байқау кеңесінің хатшысы жүргізетін байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекенжайлар мен телефондар (факстар) бойынша тапсырыс хатпен, жеделхатпен, телефонограммамен, факсимильді және электрондық хабарламамен ресімделеді.

16. Хабарламада:

- 1) отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны туралы мәліметтер;
- 2) отырыстың күн тәртібін;
- 3) отырысты өткізу нысаны туралы мәлімет (күндізгі отырыста немесе сырттай дауыс беру арқылы);
- 4) ол отырысқа қатыса алмаған жағдайда (күндізгі отырысты өткізу кезінде) күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы байқау кеңесі мүшесінің дауыс беру мүмкіндігі туралы түсіндірме болуы тиіс.

17. Хабарламаға қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті көлемде күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен ақпарат қоса берілуге тиіс.

18. Байқау кеңесінің отырысына ақпаратты (материалдарды) байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша Байқау кеңесінің хатшысы дайындайды.

19. Байқау кеңесінің мүшелеріне хабарландырумен ұсынылмайтын ақпаратпен (материалдармен) Байқау кеңесінің мүшелері мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органының орналасқан жері бойынша отырыс өткізілетін күнге дейін таныса алады.

20. Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізілген мәселелер бойынша құжаттар мен мәліметтер Байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарланған сәттен бастап мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органының үй-жайында еркін танысу үшін ұсынылады.

21. Кейінге қалдыруға жол бермейтін жағдайларда Байқау кеңесінің отырысы дереу телефон арқылы хабарлау және/немесе өзге де байланыс құралдарын пайдалану арқылы Байқау кеңесінің мүшелеріне жазбаша хабарлаусыз шақырылады.

22. Байқау кеңесі мүшелерінің әрқайсысы күн тәртібі бойынша өз ұсыныстарын оны өткізу күніне дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей енгізуге құқылы. Мұндай ұсыныстар Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне шешім қабылдау үшін қажетті барлық қажетті материалдармен, құжаттармен және ақпаратпен бірге ұсынылуы керек.

23. Күн тәртібіне Байқау кеңесінің мүшелері ұсынған мәселелер енгізіледі. Белгілі бір мәселелерді қосудан бас тартуға жол берілмейді. Егер қандай да бір мәселе Байқау кеңесінің құзыретіне жатпайтын болса, ол қаралмайды және ол бойынша шешім қабылданбайды.

24. Байқау кеңесінің мүшелері хабардар етілген жерде немесе уақытта Байқау кеңесінің отырысын өткізу мүмкін болмайтын немесе қиындататын мән-жайлар туындаған кезде жоспарланған күн тәртібі бойынша отырыс өзге жерде немесе өзге уақытта өткізілуі мүмкін.

25. Байқау кеңесі отырысының орны немесе уақыты өзгергені туралы Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне екі күнтізбелік күн бұрын хабарланады. Отырыс өткізілетін орынның немесе уақыттың өзгергені туралы хабарлама Байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесінің мүшесінің хабарлама алуына кепілдік беретін кез келген нысанда, оның ішінде оның хат-хабар алған мекенжайы бойынша жіберіледі.

26. Байқау кеңесінің отырысы Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысқан кезде жарияланған уақытта ашылады.

27. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша кворумды және дауыс беру нәтижелерін айқындау кезінде Байқау кеңесінің отырысында болмаған

мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшесінің жазбаша пікірі ескеріледі.

28. Жазбаша пікір Байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесінің отырысы өткізілгенге дейін Байқау кеңесінің төрағасына ұсынылуы тиіс.

29. Егер мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады, ал кворум шарттары сақталды деп есептеледі.

30. Кворум болмаған жағдайда отырыс бірінші шақырылған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірілмей қайта шақырылады.

31. Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне хабарланған және отырыстың ашылу уақытының өзгеруіне қарсылық білдірмейтін жағдайды қоспағанда, отырыс бұрын жарияланған уақытты ашуға болмайды.

32. Байқау кеңесінің отырысын төраға (немесе осы Ережеде көзделген жағдайларда төрағаның орынбасары) ашады.

33. Күн тәртібіне енгізілген мәселелерді талқылауды, Байқау кеңесінің отырыстарын кворум белгіленгеннен кейін жүзеге асырады.

34. Байқау кеңесінің отырысында хаттама жүргізіледі, ол өткізілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмей жасалады. Хаттамаға төраға, хатшы және Байқау кеңесінің барлық қатысып отырған мүшелері қол қояды. Хаттамаға отырыста болмаған мүшелердің жазбаша пікірлері тігіледі.

35. Байқау кеңесінің отырысында қабылданатын Байқау кеңесінің шешімдері Байқау кеңесі отырысының күн тәртібінде баяндалған белгілі бір мәселе бойынша дауыс беру қорытындылары жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.

36. Байқау кеңесі отырысының хаттамасында қамтылуы тиіс:

- 1) мемлекеттік кәсіпорынның толық атауы және орналасқан жері;
- 2) отырысты өткізу нысаны (күндізгі немесе сырттай);
- 3) отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны;
- 4) отырыс кворумының болуы туралы ақпарат;
- 5) отырыстың күн тәртібі;
- 6) отырысқа қатысатын Байқау кеңесі мүшелерінің дербес құрамы;
- 7) отырысқа қатысып отырған сөз сөйлеудің негізгі ережелері;
- 8) келіп түскен ұсыныстарды көрсете отырып, есептер мен баяндамаларды, хабарламаларды тыңдау, оларды талқылау тәртібі;
- 9) дауыс беруге қойылған мәселелер және олар бойынша дауыс беру қорытындылары;
- 10) Байқау кеңесі қабылдаған шешімдер;
- 11) Байқау кеңесінің шешімі бойынша өзге де мәліметтер.

37. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің отырысы өткізілгеннен кейін он жұмыс күні ішінде жазбаша

хабарлама немесе Байқау кеңесі отырысы хаттамасының көшірмесін жіберу арқылы мемлекеттік кәсіпорын басшысының және Байқау кеңесінің барлық мүшелерінің назарына жеткізіледі.

38. Жазбаша хабарлама (хаттаманың көшірмесі) тапсырысты хаттарды, жеделхаттарды, телефонограммаларды, факсимильді және электрондық хабарламаларды жіберу арқылы жіберілуі мүмкін.

39. Орындалу барысын бақылауды, егер бұл шешімде арнайы айтылмаса және хаттамада көрсетілмесе, Байқау кеңесінің төрағасы мен мемлекеттік кәсіпорынның басшысы жүзеге асырады.

3. Байқау кеңесі отырысын сырттай өткізу тәртібі

40. Кейбір мәселелер бойынша Байқау кеңесінің шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

41. Байқау кеңесінің отырысын сырттай дауыс беру нысанында өткізу туралы шешім қабылдауға байланысты Байқау кеңесінің төрағасы сырттай дауыс беруге шығарылатын мәселелердің тізбесін қалыптастырады, толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінің аяқталу күнін, сырттай дауыс беру нәтижелерін айқындау күнін белгілейді.

42. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламаны Байқау кеңесінің хатшысы Байқау кеңесінің әрбір мүшесіне тапсырысты хаттармен жібереді немесе сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей жеке өзі тапсырады.

43. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламамен бір мезгілде Байқау кеңесінің мүшелеріне бірыңғай нысандағы дауыс беруге арналған бюллетеньдер және қойылған мәселелер бойынша материалдар жіберіледі және/немесе беріледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада:

1) Байқау кеңесінің төрағасы айқындаған толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінің аяқталу күні, сондай-ақ сырттай дауыс беру нәтижелерін айқындау күні.

2) отырыстың бастамашысы;

3) дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдаудың аяқталу күні;

4) дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдау мекенжайы;

5) дауыс беруге қойылған әрбір мәселенің тұжырымы және ол бойынша «қолдаймын», «қарсымын», «қалыс қалды» деген тұжырымдарда айтылған дауыс беру нұсқалары;

6) бюллетеньге Байқау кеңесінің мүшесі қол қоюы тиіс екенін көрсету;

7) Байқау кеңесінің мүшелері сырттай дауыс беру үшін толтырылған бюллетеньдерді жіберетін тәсіл;

8) өзге де мәліметтер.

45. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді Байқау кеңесінің мүшелеріне жіберген кезде Байқау кеңесінің төрағасы олардың дұрыс және біркелкі жасалғанын өз қолымен куәландырады.

46. Сырттай дауыс беруге арналған толтырылған және қол қойылған бюллетеньді Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесінің төрағасына бюллетеньдерді түпнұсқада қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірілмейтін мерзімде не факсимильді немесе электрондық байланыс арқылы (кейіннен сауалнама парағының түпнұсқасын сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде көрсетілген мекенжайға жібере отырып) ұсынуға тиіс.

47. Бюллетеньдерін Байқау кеңесінің төрағасы хабарламада көрсетілген бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей алған Байқау кеңесінің мүшелері сырттай дауыс беруге қатысқан болып есептеледі.

48. Хабарламада көрсетілген мерзім өткеннен кейін мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі алған Бюллетень дауыстарды санау және сырттай дауыс беру қорытындыларын жүргізу кезінде есепке алынбайды.

49. Сырттай нысанда өткізілетін отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада белгіленген мерзімде Байқау кеңесінің төрағасы алған Байқау кеңесінің мүшелері толтырған және қол қойған бюллетеньдер негізінде шығарылады.

50. Байқау кеңесінің сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдаған күні сырттай дауыс беру үшін сауалнама парақтарын қабылдау мерзімінің аяқталған күні болып табылады.

51. Егер Байқау кеңесінің төрағасы немесе Байқау кеңесінің сырттай отырысын шақырған адам (адамдар) сауалнама парақтарын қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін Байқау кеңесінің барлық мүшелерінен толтырылған бюллетеньдер алған жағдайда, сырттай дауыс беру үшін соңғы бюллетеньді алған күн сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдаған күн болып табылады.

52. Сырттай дауыс беру қорытындылары бойынша бюллетеньдерді қабылдау аяқталған белгіленген күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде хаттама жасалады. Көрсетілген хаттамаға хаттаманың дұрыс жасалуына жауапты Байқау кеңесінің төрағасы және Байқау кеңесінің хатшысы қол қояды.

53. Байқау кеңесінің мүшелері сырттай дауыс беру қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылған сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде оларға осы шешімдер қабылданған бюллетеньдердің көшірмелерін қоса бере отырып, хаттаманың көшірмелері жіберіледі.

54. Байқау кеңесінің сырттай отырыстары айына бір реттен жиі өткізілмеуі тиіс.

55. Қойылған мәселе бойынша сырттай отырысты өткізуге Байқау кеңесі мүшелерінің құрамының кемінде жартысы қарсылық білдірген жағдайда,

Байқау кеңесінің төрағасы осы мәселе бойынша сырттай дауыс берудің күшін жояды, ал мәселе Байқау кеңесінің жақын арадағы күндізгі отырысының күн тәртібіне қойылады.

56. Бұл ретте хатшы Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне, сондай-ақ дауыс беру бастамашысына сырттай отырыстың күшін жою туралы хабарлайды.

Байқау кеңесінің хатшысы



А.Р.Зархомова

