

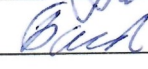



Бекітемін  
Алматы қаласы ҚДБ  
«№8 Қалалық емхана» ШЖҚ КМК  
Байқау кеңесінің төрайымы  
  
М.Бекмухамет

Алматы қаласы ҚДБ  
«№8 Қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы  
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының  
Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу  
ҚАҒИДАЛАРЫ

Келісілді:

Лауазымы	Қолы	Аты-жөні
Байқау кеңесінің мүшесі		Ф.А.Агибаева
Байқау кеңесінің мүшесі		Н.Т.Байсакалова
Байқау кеңесінің мүшесі		К.М.Кожасова
Байқау кеңесінің мүшесі		Н.Ж.Джардемалиева

Құжаттың әрекет ету мерзімі: « ____ » _____ 20 ____ ж. бастап « ____ » _____ 20 ____ ж. аралығында Ұзартылды « ____ » _____ 20 ____ ж. дейін	Мәртебесі: <u>Қолданыстағы</u> Ескірген	Редакция № _____ Дана № _____ Көшірмесі № _____ <hr/> <i>(тарату кезінде құжаттаманы басқаруға жауапты адамның қолы)</i>
---	---	---

## 1. Жалпы ережелер

1. Осы Алматы қ. ҚДБ «№8 Қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу қағидалары (бұдан әрі - Қағида) «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңына, «Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарда байқау кеңесін құру қағидаларын, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ Байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 ақпандағы № 113 бұйрығына сәйкес әзірленді.

2. Осы денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу қағидалары (бұдан әрі-қағида) Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін айқындайды.

3. Байқау кеңесінің отырыстары кезекті де, кезектен тыс та өткізіледі.

4. Мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

5. Байқау кеңесінің кезектен тыс отырыстары қандай да бір мәселе бойынша шешім Байқау кеңесінің құзыретіне жататын жағдайларда, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорынның мүдделері талап ететін кез келген жағдайларда шақырылады.

6. Байқау кеңесінің отырысы оның төрағасының бастамасы бойынша не талап бойынша шақырылады:

- 1) уәкілетті органның;
- 2) мемлекеттік кәсіпорынның басшысы;
- 3) Байқау кеңесінің мүшесі.

7. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талап мыналарды қамтуға тиіс:

1) отырысты өткізу бастамашысына нұсқау (бастамашының тегі, аты, әкесінің аты не талап қойған органның немесе заңды тұлғаның атауы);

2) отырысты өткізу нысаны (күндізгі отырыста немесе сырттай дауыс беру арқылы);

3) отырысты өткізу күні не сырттай дауыс беру өткізілген жағдайда сырттай дауыс берудің қол қойылған бюллетеньдерін қабылдаудың соңғы күні;

4) қойылған талапқа жауап жіберу керек мекенжай.

8. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талапқа қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен ақпарат қоса беріледі.

9. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талап Байқау кеңесінің төрағасына мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жері бойынша тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады.

Жазбаша хабарлама тапсырыс хатпен, факс немесе электрондық пошта арқылы жіберіледі.

10. Байқау кеңесінің отырысын Байқау кеңесінің төрағасы оны шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей шақырады.



11. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесінің отырысын шақырудан бас тартуға құқылы емес, мына жағдайлардан бөлек:

- 1) отырысты шақыру бастамашысының мұндай талап қоюға құқығы жоқ;
- 2) байқау кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізу үшін ұсынылған мәселелердің ешқайсысы оның құзыретіне жатқызылмаған.

12. Байқау кеңесінің отырысын дайындауды Байқау кеңесінің хатшысы жүзеге асырады.

13. Байқау кеңесінің отырысын өткізуге дайындық кезінде мынадай іс-қимылдар орындалады:

- 1) отырыстың күн тәртібін қалыптастыру;
- 2) Байқау кеңесінің мүшелеріне отырысты өткізу туралы хабарлама жіберу;
- 3) Байқау кеңесінің мүшелеріне берілетін ақпаратты (материалдарды) дайындау.

14. Байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарлама Байқау кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізілетін күнге дейін он жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі.

15. Хабарлама Байқау кеңесінің хатшысы жүргізетін байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекенжайлар мен телефондар (факстар) бойынша тапсырыс хатпен, жеделхатпен, телефонограммамен, факсимильді және электрондық хабарламамен ресімделеді.

16. Хабарламада қамтылуы тиіс:

- 1) отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны туралы мәліметтер;
- 2) отырыстың күн тәртібін;
- 3) отырысты өткізу нысаны туралы мәлімет (күндізгі отырыста немесе сырттай дауыс беру арқылы);
- 4) ол отырысқа қатыса алмаған жағдайда (күндізгі отырысты өткізу кезінде) күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы байқау кеңесі мүшесінің дауыс беру мүмкіндігі туралы түсіндіру.

17. Хабарламаға қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті көлемде күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен ақпарат қоса берілуге тиіс.

18. Байқау кеңесінің отырысына ақпаратты (материалдарды) байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша Байқау кеңесінің хатшысы дайындайды.

19. Байқау кеңесінің мүшелеріне хабарландырумен ұсынылмайтын ақпаратпен (материалдармен) Байқау кеңесінің мүшелері мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органының орналасқан жері бойынша отырыс өткізілетін күнге дейін таныса алады.

20. Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізілген мәселелер бойынша құжаттар мен мәліметтер Байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарланған сәттен бастап мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органының үй-жайында еркін танысу үшін ұсынылады.

21. Кейінге қалдыруға жол бермейтін жағдайларда Байқау кеңесінің отырысы дереу телефон арқылы хабарлау және/немесе өзге де байланыс құралдарын пайдалану арқылы байқау кеңесінің мүшелеріне жазбаша хабарлаусыз



шақырылады.

22. Байқау кеңесі мүшелерінің әрқайсысы күн тәртібі бойынша өз ұсыныстарын оны өткізу күніне дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей енгізуге құқылы. Мұндай ұсыныстар Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне шешім қабылдау үшін қажетті барлық қажетті материалдармен, құжаттармен және ақпаратпен бірге ұсынылуы керек.

23. Күн тәртібіне Байқау кеңесінің мүшелері ұсынған мәселелер енгізіледі. Белгілі бір мәселелерді қосудан бас тартуға жол берілмейді. Егер қандай да бір мәселе Байқау кеңесінің құзыретіне жатпайтын болса, ол қаралмайды және ол бойынша шешім қабылданбайды.

24. Байқау кеңесінің мүшелері хабардар етілген жерде немесе уақытта байқау кеңесінің отырысын өткізу мүмкін болмайтын немесе қиындататын мән-жайлар туындаған кезде жоспарланған күн тәртібі бойынша отырыс өзге жерде немесе өзге уақытта өткізілуі мүмкін.

25. Байқау кеңесі отырысының орны немесе уақыты өзгергені туралы Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне екі күнтізбелік күн бұрын хабарланады. Отырыс өткізілетін орынның немесе уақыттың өзгергені туралы хабарлама Байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесінің мүшесінің хабарлама алуына кепілдік беретін кез келген нысанда, оның ішінде оның хат-хабар алған мекенжайы бойынша жіберіледі.

26. Байқау кеңесінің отырысы Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысқан кезде жарияланған уақытта ашылады.

27. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша кворумды және дауыс беру нәтижелерін айқындау кезінде Байқау кеңесінің отырысында болмаған мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшесінің жазбаша пікірі ескеріледі.

28. Жазбаша пікір Байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесінің отырысы өткізілгенге дейін Байқау кеңесінің төрағасына ұсынылуы тиіс.

29. Егер мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады, ал кворум шарттары сақталды деп есептеледі.

30. Кворум болмаған жағдайда отырыс бірінші шақырылған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірілмей қайта шақырылады.

31. Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне хабарланған және отырыстың ашылу уақытының өзгеруіне қарсылық білдірмейтін жағдайды қоспағанда, отырыс жарияланған уақыттан бұрын ашыла алмайды.

32. Байқау кеңесінің отырысын төраға (немесе осы Ережеде көзделген жағдайларда Төрағаның орынбасары) ашады.

33. Күн тәртібіне енгізілген мәселелерді талқылауды Байқау кеңесінің отырысы кворум белгіленгеннен кейін жүзеге асырады.

34. Байқау кеңесінің отырысында хаттама жүргізіледі, ол өткізілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмей жасалады. Хаттамаға төраға, хатшы және Байқау кеңесінің барлық қатысып отырған мүшелері қол қояды. Хаттамаға отырыста



болмаған мүшелердің жазбаша пікірлері тігіледі.

35. Байқау кеңесінің отырысында қабылданатын Байқау кеңесінің шешімдері Байқау кеңесі отырысының күн тәртібінде баяндалған белгілі бір мәселе бойынша дауыс беру қорытындылары жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.

36. Байқау кеңесі отырысының хаттамасында:

- 1) мемлекеттік кәсіпорынның толық атауы және орналасқан жері;
- 2) отырысты өткізу нысаны (күндізгі немесе сырттай);
- 3) отырыс өткізілетін күн, уақыт және орын;
- 4) отырыс кворумының болуы туралы ақпарат;
- 5) отырыстың күн тәртібі;
- 6) отырысқа қатысатын Байқау кеңесі мүшелерінің дербес құрамы;
- 7) отырысқа қатысып отырған сөз сөйлеудің негізгі ережелері;
- 8) келіп түскен ұсыныстарды көрсете отырып, есептер мен баяндамаларды, хабарламаларды тыңдау, оларды талқылау тәртібі;
- 9) дауыс беруге қойылған мәселелер және олар бойынша дауыс беру қорытындылары;

10) Байқау кеңесі қабылдаған шешімдер;

11) Байқау кеңесінің шешімі бойынша өзге де мәліметтер

37. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің отырысы өткізілгеннен кейін он жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлама немесе Байқау кеңесі отырысы хаттамасының көшірмесін жіберу арқылы мемлекеттік кәсіпорын басшысының және Байқау кеңесінің барлық мүшелерінің назарына жеткізіледі.

38. Жазбаша хабарлама (хаттаманың көшірмесі) тапсырысты хаттарды, жеделхаттарды, телефонограммаларды, факсимильді және электрондық хабарламаларды жіберу арқылы жіберілуі мүмкін.

39. Егер бұл шешімде арнайы айтылмаса және хаттамада көрсетілмесе, Байқау кеңесі шешімдерінің орындалу барысын бақылауды Байқау кеңесінің төрағасы мен мемлекеттік кәсіпорын басшысы жүзеге асырады.

## **2. Байқау кеңесі отырысын кезектен тыс өткізу тәртібі**

40. Кейбір мәселелер бойынша Байқау кеңесінің шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

41. Байқау кеңесінің отырысын сырттай дауыс беру нысанында өткізу туралы шешім қабылдауға байланысты Байқау кеңесінің төрағасы сырттай дауыс беруге шығарылатын мәселелердің тізбесін қалыптастырады, толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінің аяқталу күнін, сырттай дауыс беру нәтижелерін айқындау күнін белгілейді.

42. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламаны Байқау кеңесінің хатшысы Байқау кеңесінің әрбір мүшесіне тапсырысты хаттармен жібереді немесе сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей жеке өзі тапсырады.

43. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламамен бір мезгілде Байқау кеңесінің мүшелеріне бірыңғай нысандағы дауыс беруге арналған бюллетеньдер



және қойылған мәселелер бойынша материалдар жіберіледі және/немесе беріледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада Байқау кеңесінің төрағасы айқындаған толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінің аяқталу күні, сондай-ақ сырттай дауыс беру нәтижелерін айқындау күні көрсетіледі.

44. Дауыс беруге арналған бюллетеньде мынадай мәліметтер болуға тиіс:

1) мемлекеттік кәсіпорынның атауы (фирмалық атауы) және оның орналасқан жері;

2) отырыстың бастамашысы;

3) дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдаудың аяқталу күні;

4) дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдау мекенжайы;

5) дауыс беруге қойылған әрбір мәселенің тұжырымдамасын және ол бойынша «қолдаймын», «қарсымын», «қалыс қалды» деген тұжырымдармен көрсетілген дауыс беру нұсқаларын қамтиды;

6) бюллетеньге Байқау кеңесінің мүшесі қол қоюы тиіс екенін көрсету;

7) Байқау кеңесінің мүшелері сырттай дауыс беру үшін толтырылған бюллетеньдерді жіберетін тәсіл;

8) өзге де мәліметтер.

45. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді Байқау кеңесінің мүшелеріне жіберген кезде Байқау кеңесінің төрағасы олардың дұрыс және біркелкі жасалғанын өз қолымен куәландырады.

46. Сырттай дауыс беруге арналған толтырылған және қол қойылған бюллетеньді Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесінің төрағасына бюллетеньдерді түпнұсқада қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірілмейтін мерзімде не факсимильді немесе электрондық байланыс арқылы (кейіннен сауалнама парағының түпнұсқасын сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде көрсетілген мекенжайға жібере отырып) ұсынуға тиіс.

47. Бюллетеньдерін халық кеңесінің төрағасы хабарламада көрсетілген бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей алған Байқау кеңесінің мүшелері сырттай дауыс беруге қатысқан болып саналады.

48. Хабарламада көрсетілген мерзім өткеннен кейін мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі алған бюллетень дауыстарды санау және сырттай дауыс беру қорытындыларын өткізу кезінде есепке алынбайды.

49. Сырттай нысанда өткізілетін отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада белгіленген мерзімдерде Байқау кеңесінің төрағасы алған, Байқау кеңесінің мүшелері толтырған және қол қойған бюллетеньдер негізінде шығарылады.

50. Сырттай дауыс беру үшін сауалнама парақтарын қабылдау мерзімінің аяқталу күні Байқау кеңесінің сырттай дауыс беру жолымен шешімдер қабылдаған күні болып табылады.

51. Егер Байқау кеңесінің төрағасы немесе Байқау кеңесінің сырттай отырысын шақырған адам (адамдар) сауалнама парақтарын қабылдау мерзімі өткенге дейін Байқау кеңесінің барлық мүшелерінен толтырылған бюллетеньдер алған жағдайда, сырттай дауыс беру үшін соңғы бюллетеньді алған күн сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдау күні болып табылады.



52. Сырттай дауыс беру қорытындылары бойынша бюллетеньдерді қабылдау аяқталған белгіленген күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде хаттама жасалады. Көрсетілген хаттамаға хаттаманың дұрыс жасалуына жауапты Байқау кеңесінің төрағасы және Байқау кеңесінің хатшысы қол қояды.

53. Байқау кеңесінің мүшелері қабылдаған шешімдер және сырттай дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне сырттай дауыс беру қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылған сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде оларға осы шешімдер қабылданған бюллетеньдердің көшірмелерін қоса бере отырып, көрсетілген хаттаманың көшірмелерін жіберу арқылы жеткізіледі.

54. Байқау кеңесінің сырттай отырыстары айына бір реттен жиі өткізілмеуі тиіс.

55. Қойылған мәселе бойынша сырттай отырысты өткізуге Байқау кеңесі мүшелерінің құрамының кемінде жартысы қарсылық білдірген жағдайда, Байқау кеңесінің төрағасы осы мәселе бойынша сырттай дауыс берудің күшін жояды, ал мәселе Байқау кеңесінің жақын арадағы күндізгі отырысының күн тәртібіне қойылады.

56. Бұл ретте хатшы Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне, сондай-ақ дауыс беру бастамашысына сырттай отырыстың күшін жою туралы хабарлайды.

**Байқау кеңесінің хатшысы**



**А.Р.Зархомова**

