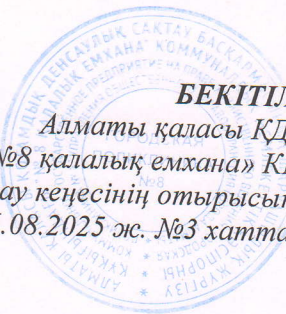


БЕКІТІЛДІ
Алматы қаласы ҚДСБ
ШЖҚ «№8 қалалық емхана» КМК
Байқау кеңесінің отырысында
26.08.2025 ж. №3 хаттама



**Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау
басқармасының
ШЖҚ «№8 қалалық емхана» КМК
Байқау кеңесі туралы
ЕРЕЖЕ**

Алматы, 2025

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Алматы қаласы ҚДСБ ШЖҚ «№8 қалалық емхана» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының Байқау кеңесі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына және емхананың Жарғысына сәйкес әзірленген.

1.2. Осы Ереже емхананың байқау кеңесінің мәртебесін, құрылу тәртібін, қызмет етуін және құзыретін, байқау кеңесі мүшелерінің өкілеттіктері мен жауапкершілігін, сондай-ақ байқау кеңесінің отырыстарын шақыру, өткізу, шешімдерін қабылдау және рәсімдеу тәртібін айқындайды.

1.3. Байқау кеңесі өз қызметін жүзеге асыру барысында Қазақстан Республикасының заңнамасын, емхананың Жарғысын, ішкі құжаттарын, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

1.4. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметінің негізгі қағидаттары адалдық, ұқыптылық, парасаттылық, сақтық және жүйелілік болып табылады.

1.5. Байқау кеңесінің қызметі емхананың мүдделерін барынша сақтау қағидаты негізінде жүзеге асырылады.

2. Байқау кеңесінің өкілеттіктері

1.1. Байқау кеңесі:

1) мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде уәкілетті органға қорытынды береді;

2) емхананың даму жоспарының орындалуы туралы есеп жобасын келіседі;

3) демеушілік және қайырымдылық көмекті, сондай-ақ қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде емхананың иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражатының және қосымша көздерден алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау үшін мемлекеттік кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысуға құқылы;

5) емхана басшысын тағайындау және онымен жасалған шартты бұзу мәселелері бойынша уәкілетті органның (денсаулық сақтау басқармасының) ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қызметкерлерге, емхана басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге қосымша қаржы көздері есебінен лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйақы

беру және материалдық көмек көрсету мәселелері бойынша шешім қабылдайды (даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде);

7) БК хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және еңбекақы мөлшерін айқындайды, сондай-ақ оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) емхананың жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы уәкілетті органға ұсыныстар енгізеді;

9) емхананың қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

10) емхананың басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы уәкілетті органға ұсыныстар енгізеді;

11) емхананың филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы уәкілетті органға ұсыныстар енгізеді.

Осы ретте, 2.1-тармақта көзделген өкілеттіктерден басқа, денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі келесі өкілеттіктерге ие:

1) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

1-1) уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшының немесе алқалы атқарушы орган басшысының бос лауазымына конкурс өткізеді;

2) конкурс нәтижелері бойынша тиісті саладағы уәкілетті органға (жергілікті атқарушы органға) атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшының немесе алқалы атқарушы орган басшысының лауазымына тағайындау үшін кандидатура ұсынады;

2-1) тиісті саладағы уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшымен немесе алқалы атқарушы орган басшысымен еңбек шартын бұзу туралы шешімін келіседі;

3) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, оның басшысы мен мүшелерін тағайындайды, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы; ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, еңбекақы төлеу мөлшері мен шарттарын және қызметкерлерді сыйақыландыру тәртібін айқындайды;

4) қаржылық есептілікке аудит жүргізу үшін аудиторлық ұйымның қызметіне төленетін ақы мөлшерін айқындайды;

5) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;

6) мемлекеттік кәсіпорын немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты айқындайды;

7) осы Заңда және (немесе) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жарғысында көзделген, тиісті саладағы уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Байқау кеңесі мүшесінің талабы бойынша шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат ұсынуға міндетті.

3. Байқау кеңесі мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

1.1. Байқау кеңесінің төрағасы:

- 1) БК жұмысын ұйымдастырады және оның шешімдерінің орындалуына жалпы бақылау жасайды;
- 2) БК отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;
- 3) БК отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;
- 4) БК атынан шығатын құжаттарға қол қояды;
- 5) БК ұстанымын білдіреді және уәкілетті орган алдында байқау кеңесінің қызметі, мемлекеттік кәсіпорынның жалпы жағдайы және кәсіпорын мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қабылданған шаралар туралы есеп береді;
- 6) қолданыстағы заңнамаға және байқау кеңесінің шешімдеріне сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асырады.

1.2. Байқау кеңесінің хатшысы:

- 1) БК есеп береді;
- 2) БК төрағасының тапсырмасы бойынша байқау кеңесі мүшелерін кезекті және кезектен тыс отырыстардың өткізілетіні туралы хабардар етеді;
- 3) БК төрағасы мен мүшелерін олардың міндеттерін тиісінше орындауы үшін қажетті ақпаратпен қамтамасыз етеді;
- 4) БК жолданған хат-хабарларды есепке алады және тиісті жауаптарды дайындауды ұйымдастырады;
- 5) БК мен оның төрағасы қабылдаған құжаттарды рәсімдейді және олардың байқау кеңесі мүшелеріне және мемлекеттік кәсіпорынның басқару органдарының басқа да лауазымды тұлғаларына ұсынылуын қамтамасыз етеді;
- 6) БК отырыстарының хаттамаларын жүргізеді;
- 7) сырттай дауыс беру арқылы қабылданған шешімдер БК барлық мүшелерін хабардар етеді;

8) күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешім қабылдау үшін қажетті ақпараттың БК мүшелеріне уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді;

9) БК қызметінің есебін жүргізеді.

БК хатшысы мемлекеттік кәсіпорынның қызметкері болып табылады және байқау кеңесінің мүшесі болып табылмайды.

1.3. Байқау кеңесінің мүшелері:

1) отырыстарға қатысады;

2) өз функцияларын орындау үшін қажетті емхана қызметі туралы толық және шынайы ақпарат алуға құқылы. Емхананың құжаттарымен танысады, олардың көшірмелерін, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелер мен өңірлік филиалдардың құжаттарының көшірмелерін алады;

3) емхананың БК кезектен тыс отырысын шақыруға құқылы;

4) мемлекеттік кәсіпорынның БК шешімдеріне жазбаша түрде ескертулер енгізеді;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында және емхананың Жарғысында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асырады.

4. Байқау кеңесі мүшелеріне ақпарат ұсыну тәртібі

1.1. Байқау кеңесі мүшелерінің талабы бойынша емхананың құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат ұсынады.

1.2. Ақпарат ұсыну туралы талап емхананың басшысына емхананың орналасқан жері бойынша тиісті жазбаша хабарлама жолдау арқылы беріледі. Жазбаша хабарламада талап етілетін ақпарат немесе құжаттар нақты көрсетілуі тиіс.

1.3. Емхана басшысы сұратылған құжаттар мен ақпаратты, егер олар құпия ақпаратқа жатпайтын болса, байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекенжай бойынша үш жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынады.

1.4. Құпия сипаттағы бухгалтерлік және өзге де ақпаратпен байқау кеңесінің мүшелері емхананың орналасқан жерінде, бұл туралы денсаулық сақтау басқармасын бес жұмыс күні бұрын жазбаша хабардар ете отырып танысуға құқылы.

5. Байқау кеңесінің регламенті

1.1. Байқау кеңесінің отырыстары кезекті және кезектен тыс түрде өткізіледі.

1.2. Емхананың байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

1.3. Кезектен тыс отырыстар қаралатын мәселе байқау кеңесінің құзыретіне жататын жағдайда, сондай-ақ емхананың мүддесі талап еткен барлық жағдайларда шақырылады.

1.4. Байқау кеңесінің отырысы оның төрағасының бастамасы бойынша немесе келесілердің талабы бойынша шақырылады:

- 1) уәкілетті орган;
- 2) емхана басшысы;
- 3) байқау кеңесінің мүшесі.

1.5. Байқау кеңесінің төрағасы отырысты шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей отырысты шақырады.

1.6. Байқау кеңесінің отырысын дайындауды байқау кеңесінің хатшысы жүзеге асырады.

1.7. Байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарлама байқау кеңесінің мүшелеріне отырыс өтетін күннен кемінде он жұмыс күні бұрын жіберіледі.

1.8. Кейінге қалдыруға болмайтын жағдайларда байқау кеңесінің отырысы дереу, телефон арқылы және/немесе өзге байланыс құралдарын пайдалану арқылы, жазбаша хабарлама жібермей шақырылады.

1.9. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі күн тәртібіне ұсыныстарды отырыс өтетін күннен кемінде жеті жұмыс күні бұрын енгізуге құқылы. Мұндай ұсыныстар шешім қабылдауға қажетті барлық материалдармен, құжаттармен және ақпаратпен бірге байқау кеңесінің барлық мүшелеріне ұсынылуы тиіс.

1.10. Күн тәртібіне байқау кеңесі мүшелері ұсынған мәселелер енгізіледі. Белгілі бір мәселелерді күн тәртібіне енгізуден бас тартуға жол берілмейді. Егер мәселе байқау кеңесінің құзыретіне жатпаса, ол қаралмайды және ол бойынша шешім қабылданбайды.

1.11. Егер байқау кеңесінің барлық мүшелері отырыстың уақыты мен орны туралы хабардар етіліп, отырысқа байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, отырыс заңды болып табылады және кворум талаптары сақталған деп есептеледі.

1.12. Кворум болмаған жағдайда, отырыс алғашқы шақырылған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей қайта шақырылады.

1.13. Байқау кеңесінің қарауына ұсынылатын мәселелер бойынша материалдар шешім қабылдауға қажетті барлық ақпаратты қамтуы тиіс, оның ішінде: күн тәртібіне енгізілген мәселенің қысқаша сипаттамасы, шешім қабылдау қажеттілігінің негіздемесі, негізгі мәселелер, шешім қабылданған немесе қабылданбаған жағдайда туындауы мүмкін салдарлар.

1.14. Байқау кеңесінің отырысында қабылданған шешімдер күн тәртібіндегі тиісті мәселе бойынша дауыс беру нәтижелері жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.

1.15. Егер шешімде арнайы көрсетілмесе және хаттамада белгіленбесе, байқау кеңесі шешімдерінің орындалуын бақылауды байқау кеңесінің төрағасы мен емхана басшысы жүзеге асырады.

6. Қорытынды ережелер

1.1. Осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

1.2. Осы Ереже бекітілген күнінен бастап күшіне енеді.