**План мероприятий на 2025 год**

*по противодействию коррупции в КГП на ПХВ*

*«Городская поликлиника №8» УОЗ г.Алматы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия**  | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Форма завершения** |
| 1. | Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры  | 2 раза в год  | Комплаенс-офицер совместно со структурными подразделениями  | протокол |
| 2. | Обеспечение функционирования специального раздела на интернет-ресурсе Городской поликлиники №8 о деятельности по противодействию коррупции | постоянно | Пресс-секретарь, по согласованию с комплаенс службой | раздел на интернет ресурсе  |
| 3. | Обеспечение прозрачности и открытости, путем своевременного размещения на интернет - ресурсе информации о деятельности Городской поликлиники №8 | постоянно | Пресс-секретарь, по согласованию с комплаенс службой | публикации на интернет ресурсе  |
| 4. | Мониторинг обеспечения соблюдения Городской поликлиникой №8 и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции | постоянно | Комплаенс-офицер совместно с структурными подразделениями  | Справка - рекомендация  |
| 5. | Выявление конфликтов интересов в деятельности Городской поликлиники №8 и его работников, участие в разработке внутренних документов, направленных на его минимизацию (Антикоррупционный мониторинг) | постоянно | Комплаенс-офицер совместно со структурными подразделениями | Справка-рекомендация  |
| 6. | Анализ, жалоб (обращений, заявлений, предписаний) на действия работников Городской поликлиники №8 (Антикоррупционный мониторинг) | постоянно | комплаенс-офицер совместно со структурными подразделениями  | Аналитическая справка, с рекомендациями |
| 7. | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков отделов Городской поликлиники №8 | по итогам первого полугодия и итогам года | комплаенс - офицер | Аналитическая справка |
| 8. |  «Ящик» для жалоб и предложений на первом этаже, доступном для граждан месте в здании Городской поликлиники №8 | постоянно | Руководитель СПП и ВЭ | Справка по итогам года |
| 9. | Прием граждан и представителей юридических лиц в Городской поликлинике №8 | еженедельно | Комплаенс-офицер | Справка по итогам года |
| 10. | Осуществлять строгий контроль за работой телефона доверия | постоянно | Руководитель СПП и ВЭ | Справка по итогам года |

**Комплаенс-офицер А.Ракишев**