

Утверждаю
 Председатель Наблюдательного совета
 КТП на ПХВ «Городская поликлиника №8» УОЗ города Алматы
 Бекмухамет М.

ПОЛОЖЕНИЕ
 об информационной политике
 Государственного предприятия на праве хозяйственного
 ведения «Городская поликлиника №8» УОЗ города Алматы

Согласовано:	Должность	Член наблюдательного совета
	Подпись	Член наблюдательного совета
		Член наблюдательного совета
		Член наблюдательного совета
		Член наблюдательного совета
		Член наблюдательного совета

Срок действия документа: С «16» 09 20 г.г.г. По «16» 09 20 г.г.г. Продлен До «___» _____ 20__ г.	Статус: Действующий Устаревший	Редакция № _____ Экз. № _____ Копия № _____ (подпись ответственного за управление документацией при расходе)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Ородскай полкигиника № 8» УОЗ города Алматы, (далее - Полкигиника) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления предприятия.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности предприятия (далее - Участник), заинтересованным в деятельности предприятия лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну предприятия.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности предприятия, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. Цель и задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики предприятия является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности предприятия до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политика предприятия направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации;
- обеспечение необходимой для принятия решений в отношении

информации, необходимой для принятия решений в отношении

информации, необходимой для принятия решений в отношении

информации, необходимой для принятия решений в отношении

информации, необходимой для принятия решений в отношении

информации, необходимой для принятия решений в отношении

информации, необходимой для принятия решений в отношении

Казахстан.
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

- раскрытие информации путем ее опубликования на странице предприятия в сети Интернет;

- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;

- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в виде аудио- и видеозаписей);

- вручение (пересылка) документальной информации;

- обеспечение оперативности и доступности информации, предприятие использует следующие способы информирования:

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.9. Дополнительная информация раскрывается предприятием в сроки, этикетки принципов ведения деловой деятельности.

- сведения о рыночном положении предприятия и об обеспечении соблюдения массовой информации, пресс-релизы предприятия;

- информация о выступлениях руководителей предприятия в средствах массовой информации;

- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности предприятия;

- сведения о повышении информационной прозрачности и подержающей раскрытию, относясь в том числе:

2.8. К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности предприятия за счет повышения информационной прозрачности и подержающей раскрытию,

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается предприятием соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

- годовой отчет предприятия;

- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в устав предприятия;

К обязательному раскрытию информации относятся в том числе:

Устав предприятия и внутренние документы, регулирующие деятельность предприятия.

2.6. Предприятие обеспечивает раскрытие информации и предприятия и представляемой информацией.

Других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов предприятия.

3. Раскрытие информации должностными лицами предприятия

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности предприятия должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами предприятия.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью предприятия обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель предприятия, а также по поручению Руководителя предприятия уполномоченные представители предприятия государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Тордской поликлиники № 8» УОЗ г. Алматы. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета.

4. Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением предприятие раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные выступления, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Предприятие проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности международных организаций, брифинги и встречи через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития предприятия, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц предприятия.

4.3. Предприятие участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций. Представители предприятия, участвующие в мероприятиях, проводимых раскрытием информации о деятельности предприятия, а также представители раскрытия информации определяются по согласованию со структурными подразделениями предприятия, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители предприятия (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности предприятия, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации предприятия.

5. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности предприятия.

5.1. Предприятие обеспечивает доступ к информации, которую предприятие

обязано хранить и предоставлять акционеру, инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Предприятие предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя

Руководителя Предприятия. Информация о деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участниками и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Наблюдательный Совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Руководитель Предприятия осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Предприятия в соответствии с требованиями законодательства и документами Предприятия.

6.3. Секретарь Наблюдательного Совета в установленном порядке обеспечивает своевременное представление информации Наблюдательному Совету.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Предприятии и его деятельности несет Руководство Предприятия.

6.5. Руководство Предприятия обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.

Секретарь Наблюдательного совета



Зархובה А.Р.

