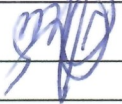
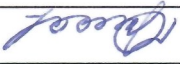


Бекітемін
Алматы қаласы КІБ
«№8 Қалалық емхана» ШЖК КМК
Байқау кеңесінің төрайымы
М.Бекмухамет

Алматы қаласы КІБ
«№8 Қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық
мемлекеттік кәсіпорнының
Ақпараттық саясат туралы ережесі

Лауазымы	Қолы	Аты-жөні
Байқау кеңесінің мүшесі		Ф.А.Алибаева
Байқау кеңесінің мүшесі		Н.Т.Байсакалова
Байқау кеңесінің мүшесі		К.М.Кожасова
Байқау кеңесінің мүшесі		Н.Ж.Джардеғалиева

Құжаттың әрекет ету мерзімі	« 16 » 09 20 22 ж.	Мәртебесі:	Редакция № _____ Дана № _____ Көшірмесі № _____
Бастап	« 16 » 09 20 25 ж.	Қолданыстағы	Ескірген
аралығында	« 16 » 09 20 25 ж.		
Ұзартылы	« _____ » _____ ж.		(тарату кезінде құжаттаманы басқаруға жауапты адамның қолы)
Дейін	« _____ » _____ ж.		

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Алматы қаласы К/ІБ «№ 8 Қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорының (бұдан әрі - Емхана) акпараттық саясаты (бұдан әрі - Саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, кәсіпорының Жарғысына және корпоративтік басқару кодексіне сәйкес әзірленді.
- 1.2. Акпараттық саясат кәсіпорының қызметі туралы акпаратты кәсіпорының жалғыз қатысушысына (бұдан әрі — Қатысушы), кәсіпоры қызметіне мүдделі тұлғаларға, инвесторларға және өзге де тұлғаларға ашуға, сондай-ақ кәсіпорының қызметтік, коммерциялық және заңнамамен қорғалатын өзге де құпиясын құрайтын акпаратты қорғауға қойылатын негізгі қағидалар мен жалпы талаптарды айқындайды.
- 1.3. Акпараттық саясат кәсіпоры қызметінің тиімділігін арттыруға, инвестициялар тартуға және қолайлы имидж құруға ықпал етуі тиіс.

2. Акпараттық саясаттың мақсаты, міндеттері және қағидалары

- 2.1. Кәсіпорының акпараттық саясатының мақсаты кәсіпорының қызметі туралы акпаратты олардың инвестициялық шешімдер қабылдауы үшін қажетті көлемде оны алуға мүдделі барлық тұлғалардың назарына жеткізу арқылы акпараттық шықтық пен айқындылықты арттыру болып табылады.
- 2.2. Кәсіпорының акпараттық саясаты келесі міндеттерді шешуге бағытталған:
 - кәсіпорына қатысты шешімдер қабылдау үшін қажетті корпоративтік акпаратты алуға мүдделі тұлғалардың құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету;
 - корпоративтік басқаруды жетілдіру;
 - коммуналдық қызметтің белсенділігін қамтамасыз ету;
 - акпаратты міндетті түрде ашу бөлігінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын орындау;
- жария етілуі және/немесе пайдаланылуы мемлекеттік, кәсіпорының мүдделеріне нұқсан келтірмеу немесе кейбір мүдделі тұлғалардың басқалардан негізсіз артықшылықтарына әкеп соғуы мүмкін кәсіпоры туралы мәліметтерді (акпаратты) қорғау (өзге де тұлғаларға).
- 2.3. Кәсіпорының акпараттық саясаты: ашылған акпараттың толықтығы, дұрыстығы, қолжетімділігі, сондай-ақ акпаратты ашудың жүйелілігі мен уақтылығы қағидаларына негізделген.
- 2.4. Сонымен қатар, кәсіпоры қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де акпараттың сақталуына жағдай жасай отырып, құпия акпаратты жария етуге туралы өзінше міндеттемесі қабылдайды, сондай-ақ заңнамада рұқсат етілген акпаратты қорғаудың тәсілдері мен құралдарын қолданады.
- 2.5. Акпараттық саясаттың жоғарыда аталған қағидалары мүдделі тұлғалардың кәсіпорының ашықтығына, айқындылығына және кәсіпоры ұсынатын акпаратқа деген сенімін қалыптастыруға бағытталған.
- 2.6. Кәсіпоры қолданыстағы заңнаманың, Қазақстан Республикасының нормативтік актілерінің, кәсіпорының ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес белгілі бір көлемде кәсіпоры мен басқа да тұлғалардың акпаратын ашуды қамтамасыз етеді.

3.2. Кәсіпорын қызметіне байланысты мәселелер бойынша көпшілік алдында сөз сөйлеу құқығына Байқау кенесінің төрағасы мен мүшелері, кәсіпорын басшысы, сондай-ақ кәсіпорын басшысының тапсырмасы бойынша Алматы қ.КДБ №8 Қалалық

3.1. Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты жинауды, дайындауды және ашуды кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес ақпаратты ашу жөніндегі функцияларды орындайтын лауазымды адамдар жүзеге асырады.

3. Кәсіпорынның лауазымды тұлғаларының ақпаратты ашуы

жүзеге асырылады.

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де тәсілдермен тұлғалармен жеке кездесулер барысында хабарлар ету;

- баспасөз конференциялары, көпшілік алдында сөз сөйлеу және мүдделі арқылы ашу;

- ақпарат агенттіктері мен бұқаралық ақпарат құралдары арқылы ақпаратты ашу;

- белгіленген жағдайларда);

- магниттік (электрондық) тасымалдағыштарда ақпарат беру (заңнамаларда - құжаттық ақпаратты тапсыру (жіберу) ;

ақпараттанудың мынадай тәсілдерін пайдаланатын:

2.10. Мүдделі тұлғалардың ақпаратқа құқықтарын іске асыру, сондай-ақ ақпараттың жеделдігі мен қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында Кәсіпорын басымдығынан туындайтын мерзімде ашады.

2.9. Қосымша ақпаратты Кәсіпорын белгілі бір уақытта өзектілігінің этикалық қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету туралы мәліметтер.

- Кәсіпорынның нарықтық жағдайы және медициналық бизнесті жүргізудің туралы ақпарат, кәсіпорынның баспасөз хабарламалары;

- Кәсіпорын басшыларының бұқаралық ақпарат құралдарында сөйлеген сөздері нәтижелері туралы мәліметтер;

- қабылданған стратегиялық шешімдер, манызды оқиғалар мен қызмет мерзімді ақпарат;

- Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық және корпоративтік қызметі туралы жататын қосымша ақпаратқа, оның ішінде:

Кәсіпорынның инвестициялық тартымдылығының өсуіне ықпал ететін және ашылуға көзделмеген, бірақ ақпараттық ашықтық пен айқындылықты арттыру есебінен

2.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік актілерінде және мерзімдерде ашады.

Республикасының заңнамасында және нормативтік актілерінде белгіленген тәртіппен

2.7. Кәсіпорын ашуға міндетті ақпаратты тиісті мүдделі тұлғаларға Қазақстан

- Кәсіпорынның жылдық есебі.

Жарғысына өзгерістер енгізу туралы мәліметтер;

- манызды фактілер мен оқиғалар, атап айтқанда, қайта құру, Кәсіпорынның

Ақпаратты міндетті түрде ашуға жатады, оның ішінде:

Кәсіпорынның жарғысы және кәсіпорынның қызметін реттейтін ішкі құжаттар;

«емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын кәсіпорының уәкілетті өкілдері не болады. Байқау кеңесінің төрағасы не ол уәкілеттік берген Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесі қабылдаған шешімдерге ресми түсініктеме беруге, сондай-ақ Байқау кеңесінің отырыстарында қаралған мәселелер бойынша көзқарасын білдіруге құқылы.

4. Ақпаратты ашу қағидалары

4.1. Ақпаратты ашу тегін. Осы Ережеге сәйкес ақпаратты ашқан кезде кәсіпорын қолданыстағы заңнамамен рұқсат етілген және нақты жағдайда ақпаратты ашудың мәніне қайшы келмейтін барлық жағдайларда (сұхбаттар, ішкі аудармалар жол бермейтін жағдайларда жария мәлімдемелер және т.б.) мемлекеттік және орыс тілдерінде ақпаратты ашады.

4.2. Кәсіпорын баспасөз конференцияларын, телефон конференцияларын, брифингтер мен кездесулер өткізеді, халықаралық ұйымдардың қызметіне қатысады.

4.3. Кәсіпорын баспасөз қызметі арқылы БАҚ-қа кәсіпорынның қызметі мен даму перспективалары туралы ресми түсініктемелер таратады, БАҚ өкілдерінің сұрауларына жауап береді, кәсіпорынның уәкілетті лауазымды тұлғаларының қатысуымен сұхбат, брифингтер мен баспасөз конференцияларын ұйымдастырады.

4.4. Кәсіпорын республикалық және халықаралық конференциялардың, көрмелердің жұмысына, халықаралық ұйымдардың қызметіне қатысады.

4.5. Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты ашуды көздейтін іс-шараларға қатысатын кәсіпорын өкілдері, сондай-ақ ашылатын ақпараттың тақырыбы өзара іс-қимылды жүзеге асыруға уәкілетті кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерімен келісім бойынша айқындалады. Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты ашуды көздейтін іс-шараларға қатысатын кәсіпорынның уәкілетті өкілдері (қызметкерлер, қатарынан) кәсіпорынның белгіліне теріс әсер еткен ақпаратты (сөз сөйлеулер, түсініктемелер, сұхбаттар, жарияланымдар және т.б.) жария түрде ашуды жауапты болады.

5. Кәсіпорын қызметі туралы құжаттар мен мәліметтерге қатысушы мен өзге де мүдделі тұлғаларға қолжетімділікті қамтамасыз ету

5.1. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына және нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес аукционшыға, инвесторларға және өзге де мүдделі тұлғаларға сақтауға және беруге міндетті ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

5.2. Кәсіпорын танысу үшін кәсіпорын басшысының /атына жазбаша нысанда жасалған тиісті талап қойылғаннан кейін құжаттарды ұсынады.

5.3. Кәсіпорын және оның қызметі туралы ақпарат, егер мұндай ақпарат мемлекеттік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтитын мәліметтерге жатпаса, БАҚ-тың қатысушысы және өкілдері болып табылатын мүдделі тұлғаларға олардың жазбаша сұрау салулары негізінде беріледі.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Байқау кеңесі ақпараттық саясатты бекітеді, сондай-ақ ақпаратты ашу және қызметтік, коммерциялық немесе заңнамамен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын

акпаратты қорғау тәртібін айқындайды.

6.2. Кәсіпорын басшысы заңнама талаптарына және Кәсіпорын құжаттарына сәйкес кәсіпорын қызметі туралы ақпаратты ашулды және қорғауды жүзеге асырады.

6.3. Байқау кеңесінің хатшысы белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның ақпараттың байқау кеңесіне уақтылы ұсынулы қамтамасыз етеді.

6.4. Кәсіпорын және оның қызметі туралы ашылған ақпараттың толықтығы мен дұрыстығына Кәсіпорын басшылығы жауапты болады.

6.5. Кәсіпорын басшылығы ақпаратты ашу расімдері мен мерзімдерін, ақпараттық ресурстардың функцияналылығы мен сақталуын қамтамасыз етеді, сондай-ак осы Ереженің максаттарына қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

Байқау кеңесінің хатшысы



А.Р.Захарова

Ақпараттық саясат тұралы ереже

Танысу параты

[illegible]