



БҮЙРЫҚ

07 февраль 2014 жыл
Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ *40*
город Алматы

**Об улучшении качества предоставления
Государственных услуг
медицинскими организациями города**

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 4 мая 2013 года №06-7/63 «Об утверждении правил контроля за качеством оказания государственных услуг», Постановления Акимата города Алматы от 01.07.2013г. №3/561 «Об утверждении регламентов государственных услуг в области здравоохранения» и в целях совершенствования качества государственных услуг, недопущения нарушения сроков их предоставления и жалоб населения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. УТВЕРДИТЬ:

- 1.1. «Оперативный ежемесячный отчёт медицинской организации об оказанных государственных услугах» - приложение.
2. Главным врачам городских поликлиник:
 - 2.1. Обеспечить полноценное предоставление государственных услуг: Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, Запись на прием к врачу, Вызов врача на дом;
 - 2.2. Назначить ответственное лицо (заместителя главного врача) для контроля организации и предоставления населению государственных услуг;
 - 2.3. Ежемесячно к 1 числу следующего за отчётным месяца предоставлять в отдел планирования и мониторинга программ развития здравоохранения управления здравоохранения «Оперативный ежемесячный отчёт медицинской организации об оказанных государственных услугах»;
 - 2.4. Подготовить и провести работу по информированию населения о наличии и преимуществах государственных услуг – электронное прикрепление к МО и предварительная запись к врачу;

- 2.5. Размещать информационные стенды с перечнем и регламентами государственных услуг в местах, обеспечивающих их максимальную наглядность и доступность;
 - 2.6. Совместно с АГЦФЗОЖ подготовить и предоставлять всем посетителям медицинских организаций специальные проспекты, буклеты, памятки с информацией об оказании государственных услуг;
 - 2.7. Оснастить регистратуры городских поликлиник компьютерной техникой и обеспечить их достаточную техническую оснащенность;
 - 2.8. Обеспечить оснащённость регистратур поликлиник достаточным количеством телефонных линий;
 - 2.9. Провести обучающие семинары для работников регистратур медицинских организаций на предмет знания стандарта и регламента государственных услуг и регулярно контролировать его исполнение;
 - 2.10. Организовать систематический мониторинг информированности населения о данных видах государственных услуг.
3. Главным врачам Центра СПИД, Центра психического здоровья, Городского Наркологического центра медико-социальной коррекции, Межрайонного противотуберкулёзного диспансера, районных противотуберкулёзных диспансеров, с привлечением главных внештатных специалистов Управления здравоохранения по профилю;
 - 3.1. На основании утверждённых Министерством здравоохранения Стандартов государственных услуг сформировать и представить на утверждение регламенты, оказываемых государственных услуг.
 - 3.2. Назначить ответственное лицо (заместителя главного врача) для контроля организации и предоставления населению государственных услуг;
 - 3.3. Ежемесячно к 1 числу следующего за отчётным месяца предоставлять в отдел планирования и мониторинга программы развития здравоохранения управления здравоохранения «Оперативный ежемесячный отчёт медицинской организации об оказанных государственных услугах»;
 4. Директору Алматинского городского центра формирования здорового образа жизни (Сулейменова Г.Р.):
 - 4.1. Сформировать и обеспечить размещение информационных стендов с перечнем государственных услуг, обеспечивающих их максимальную наглядность и доступность в управлении здравоохранения;
 - 4.2. Подготовить и предоставить медицинским организациям специальную наглядную информацию, проспекты, буклеты, памятки с информацией о получении оказания государственных услуг;
 - 4.3. Обеспечить мониторинг за предоставлением информации по госуслугам в МО города.
 5. Директору медицинского колледжа (Садыковой А.М.):
 - 5.1. Оказывать полноценное предоставление государственной услуги - выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовки кадров отрасли здравоохранения;

- 5.2. Назначить ответственного для контроля, исполнения и предоставления государственных услуг и ежемесячного предоставления отчета в отдел планирования и мониторинга программ развития здравоохранения управления здравоохранения;
6. Руководителю отдела планирования, анализа и мониторинга программ развития здравоохранения (Лаврентьевой И.К.):
- 6.1. Оказывать методическую помощь ответственным лицам медицинских организаций в оказании госуслуг и формировании регламента новых госуслуг;
- 6.2. Ежемесячно принимать «Оперативный ежемесячный отчет медицинской организации об оказанных государственных услугах» от ответственных лиц медицинских организаций, формировать сводный отчет и представлять его в Акимат города Алматы до 3 числа следующего за отчетным месяцем.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя по координации деятельности медицинских организаций УЗ г. Алматы Мусабаеву А.М.

Руководитель



Ж. Касымжанова

Вносит:
Руководитель отдела П и МПРЗ



И. Лаврентьева

Согласовано:
Заместитель руководителя



А. Мусабаева